

Informace o zpracování osobních údajů obchodních partnerů

1. Vymezení základních pojmů

1.1 Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a v souvislosti s uzavřením a následným plněním smluvního závazku mezi smluvními stranami zpracováváme osobní údaje. Jedná se o údaje, které jsou nezbytné pro zajištění plnění smlouvy nebo objednávky, následnou fakturaci a případné řešení reklamací.

1.2 Správcem osobních údajů je: COMPUPLAST s.r.o., J. A. Bati 5542, 760 01 Zlín, identifikační číslo 44005253, společnost zapsaná u Krajského obchodního soudu v Brně, oddíl C, vložka 3628 (dále jen společnost nebo Správce).

1.3 Pojmy „správce dat“, „zpracovatel dat“, „osobní údaje“, „zpracování“, „odpovídající technická a organizační opatření“ použité v dokumentu jsou míněna v kontextu GDPR.

2. Zpracování osobních údajů

2.1 Společnost zpracovává osobní údaje získané zákonným způsobem pouze za podmínek stanovených GDPR.

2.2 V rámci plnění smluvního vztahu společnost zpracovává následující údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa trvalého pobytu
- korespondenční adresa
- IČ
- bankovní spojení
- telefonní číslo
- e-mail
- druh a specifikace poskytované služby
- objem poskytnutých služeb a jejich cena
- informace o platební morálce

2.3 V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, jsou osobní údaje nezbytné pro uzavření smlouvy a její následné plnění (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR). Kontaktní údaje zástupců smluvních stran uzavírajících se společností smlouvu jsou zaznamenávány výhradně jako kontakty sloužící pro řešení smluvních záležitostí konkrétní uzavřené smlouvy. V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost Správce“ (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) jsou osobní údaje potřebné ke zpracování na základě zákonných požadavků do doby stanovené daným zákonem.

2.4 Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Doba uložení zpracovávaných dat je dána archivačními lhůtami dle příslušných závazných právních předpisů pro jednotlivé dokumenty. Osobní údaje nejsou uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum.

2.5 Osobní údaje Subjektu údajů mohou být dále předávány následujícím kategoriím příjemců: dodavatelé Správce, zaměstnanci Správce, osoby v jiném smluvním vztahu ke Správci (např. poskytovatelé marketingových, reklamních a IT služeb), finanční instituce a pojišťovny, státní orgány v rámci plnění zákonných povinností Správce.

2.6 Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo Subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. V případě, že jsou osobní údaje předávány Zpracovateli ve vztahu ke Správci, je s ním řádně uzavřena Zpracovatelská smlouva, která definuje způsob zpracování v souladu s požadavky GDPR. Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor ani do žádné mezinárodní organizace.

2.7 Ke zpracování osobních údajů dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal Správce technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů či jejich zneužití.

3. Popis práv subjektů údajů

3.1. Subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) má právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na informaci o zpracování svých osobních údajů ke všem účelům uvedeným výše, na jejich opravu a právo na jejich omezení či výmaz.

3.2 Požádá-li Subjekt údajů o informace o rozsahu nebo způsobu zpracování svých osobních údajů, je mu společnost povinna tuto informaci neprodleně předat, nejpozději pak do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

3.3 V případě opakované neopodstatněné žádosti je oprávněna společnost účtovat Subjektu údajů přiměřený poplatek za administrativní náklady na vyhovění žádosti, popř. odmítnout žádosti vyhovět.

3.4 Žádost k výkonu práv lze podat tímto způsobem:

Písemně: na adresu společnosti – COMPUPLAST s.r.o., J. A. Bati 5542, 760 01 Zlín

Elektronicky:

- e-mailem na adresu info@compuplast.cz s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána
- z datové schránky do datové schránky společnosti: 6hqwend

V žádosti musí být uvedeno:

- identifikační a kontaktní údaje subjektu osobních údajů
- popis výkonu práva
- upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje
- telefon – pro případnou domluvu na dalším postupu

3.5 Zjistí-li Subjekt údajů, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s ochranou soukromého a osobního života v rozporu s právními předpisy, má právo se obrátit také přímo na dozorový úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů, Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Czech Republic, +420 234 655 555, www.uoou.cz .

4. Ostatní

4.1 Společnost se zavazuje neprodleně ohlašovat všechny jemu známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z těchto podmínek a poskytnout Subjektu údajů součinnost nezbytnou pro plnění těchto podmínek.

4.2 Společnost si vyhrazuje právo jakkoliv a kdykoliv měnit tato pravidla pro ochranu a zpracování osobních údajů, přičemž aktuální stav bude vždy umístěn na webových stránkách: www.compuplast.cz .